

## UMOWA

### w sprawie pożyczki zwrotnej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

Dyrektorem Bursy Szkolnej Nr 2 w Lublinie, ul. Dolna Panny Marii 65

a Panią/ Panem .....dowód osobisty: seria i numer

....., wydanym przez .....

zamieszkałą/zamieszkałym w ....., ul. .... zwaną dalej

„Pożyczkobiorcą”.

#### §1

Na podstawie decyzji z dnia ..... r. Pracodawca przyznaje Pożyczkobiorcy ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczkę zwrotną oprocentowaną w wysokości 1 %

w stosunku rocznym w wysokości ..... (słownie

złotych .....) )

z przeznaczeniem na:.....

#### §2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi ..... lata.

1. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia ..... w ratach miesięcznych po:

I rata ..... złotych ..... rat po ..... złotych

2. Spłata pożyczki może ulec zawieszeniu. Zasady będą ustalane indywidualnie w formie pisemnej.

3. Zawieszenie spłaty pożyczki może obejmować jedynie Pożyczkobiorców legitymujących się niskim dochodem na osobę w rodzinie lub szczególnie trudnymi warunkami życiowymi.

#### §3

Pożyczkobiorca wyraża zgodę na comiesięczne potrącanie z wynagrodzenia wyliczonej kwoty pożyczki na konto socjalne Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty.

#### §4

1. Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania z Pożyczkobiorcą stosunku pracy bez wypowiedzenia,
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z Pożyczkobiorcą z innych przyczyn (np. w drodze wypowiedzenia umowy o pracę lub za porozumieniem stron, przejścia na emeryturę lub rentę) Pożyczkobiorca zobowiązany jest do samodzielnego spłacania kolejnych rat pożyczki na wskazane konto. Pracodawca może, uwzględniając wniosek Pożyczkobiorcy i za zgodą poręczycieli, ustalić nowy tryb i sposób spłaty pożyczki z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacenia należności.

#### §5

Umorzenie całości lub części przyznanej pożyczki następuje wobec Pożyczkobiorcy zmarłego.

#### §6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga uzgodnienia stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Bursy Szkolnej nr 2 w Lublinie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§8**

Ewentualne spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych w Lublinie.

**§9**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Bursa Szkolna Nr 2 w Lublinie, jeden Pożyczkobiorca oraz skan LCEAO.

**§10**

Poręczyciele:

1. ....

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

2. ....

(Imię i nazwisko)

.....

(adres)

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Bursy Szkolnej Nr 2 w Lublinie wyrażam zgodę, jako solidarnie współodpowiedzialna/y, na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z mojego wynagrodzenia lub innych świadczeń np. zasiłków chorobowych.

1. ....

Czytelny podpis Poręczyciela 1

2. ....

Czytelny podpis Poręczyciela 2

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli 1 i 2

.....  
pieczęć zakładu pracy

.....  
Podpis osoby przyjmującej wniosek i sporządzającej umowę

.....  
Podpis Pożyczkobiorcy

.....  
Podpis Dyrektora Bursy Szkolnej nr 2 w Lublinie