

**STATUT
BURSY SZKOLNEJ NR2
W LUBLINIE**

Tekst ujednolicony

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§1

1. Bursa Szkolna nr2 w Lublinie zwana dalej „bursą” jest placówką publiczną, przeznaczoną dla uczniów klas VII i VIII szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 lat, pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.
2. Siedziba bursy znajduje się w Lublinie przy ulicy Dolnej Panny Marii 65.
3. Organem prowadzącym jest Miasto Lublin.
4. Organem nadzoru pedagogicznego jest Lubelski Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa używana jest przez bursę w pełnym brzmieniu:
Bursa Szkolna Nr 2 w Lublinie.
6. Bursa jest jednostką budżetową, której zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
7. W bursie prowadzony jest rachunek dochodów własnych.
8. uchylony
9. Obsługę finansową bursy prowadzi Lubelskie Centrum Ekonomiczno Administracyjne Oświaty.

Rozdział II

Cele i zadania bursy

§2

1. Celem Bursy jest zapewnienie opieki i wychowania uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie dla uczniów klas VII i VIII szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 lat, pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.
3. Bursa jest placówką feryjną, działa zgodnie z rozporządzeniem o kalendarzu organizacji roku szkolnego i jest czynna przez 7 dni w tygodniu, za wyjątkiem:
 - 1) ferii szkolnych przewidzianych organizacją roku szkolnego,
 - 2) wyjazdowych sobót i niedziel, przypadających co najmniej raz w miesiącu na mocy zarządzenia Dyrektora.

§3

1. Bursa zapewnia wychowankom:
 - 1) całodobową opiekę pracowników pedagogicznych
 - 2) całodzienne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja).
 - 3) zakwaterowanie w pomieszczeniach mieszkalnych, których wyposażenie gwarantuje im warunki do wypoczynku i utrzymania higieny osobistej.
 - 4) warunki do nauki w wydzielonych pomieszczeniach w stałych porach, określonych rozkładem dnia. W celu zapewnienia młodzieży właściwego przygotowania do zajęć szkolnych bursa dysponuje:

- biblioteką
 - sprzętem audiowizualnym
 - komputerami do użytku wychowanków z dostępem do Internetu
- 5) pomoc w nauce w formie samopomocy koleżeńskiej oraz indywidualnej pomocy wychowawców.
 - 6) warunki do rozwijania zainteresowań poprzez organizację zajęć odpowiadających na potrzeby wychowanek.
 - 7) warunki umożliwiające wychowankom uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.
 - 8) warunki bezpiecznego rozwoju, poprzez zastosowanie właściwych środków wychowawczych i procedur przewidzianych w sytuacjach zagrożenia wychowanków.

§4

1. Bursa realizuje swe zadania we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) młodzieży zostają zaznajomieni z misją bursy i priorytetowymi wartościami wychowawczymi realizowanymi w placówce.
3. Wychowawcy grup nawiązują współpracę z rodzicami i opiekunami prawnymi wychowanków obejmującą w szczególności wymianę bieżących informacji na temat przebiegu rozwoju psychofizycznego, społecznego i intelektualnego wychowanka.
4. Wychowawca grupy na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) może zainicjować szukanie źródeł pomocy finansowej, umożliwiającej wychowankowi kontynuację nauki w szkole.

§5

1. Bursa realizuje swe zadania we współpracy z ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie.
2. Wychowawcy poszczególnych grup nawiązują i utrzymują stałą współpracę ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie bursy.
3. Wychowawcy grup monitorują postępy wychowanków w nauce oraz ich frekwencję na zajęciach lekcyjnych poprzez osobiste i telefoniczne kontakty z wychowawcami i nauczycielami szkolnymi oraz dzienniki elektroniczne.
4. Wychowawcy współdziałają ze szkołą w przypadkach trudności w nauce i zachowaniu, ustalając przyczyny i zakres trudności oraz formy pomocy w ich przezwyciężeniu.
5. Wychowawcy grup współdziałają ze szkołą w przypadkach zdarzeń losowych i problemów zdrowotnych wychowanków.
6. W przypadku wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, wychowawczynie grupy uzgadnia wspólne działania i pozostaje w stałym kontakcie z pedagogiem szkolnym, psychologiem lub terapeutą, kuratorem sądowym, itp.
7. Współpraca bursy ze szkołami opiera się o zasadę związku między zachowaniem ucznia na terenie bursy, a jego oceną z zachowania w szkole.

Rozdział III Organy bursy

§6

1. Organami bursy są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Wychowanków

§7

1. Dyrektor Bursy:

- 1) kieruje działalnością bursy i reprezentuje ją na zewnątrz.
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny.
- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i odpowiada za prawidłowe ich wykorzystanie
- 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę bursy
- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i wychowawcom w czasie zajęć organizowanych przez bursę
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych
- 9) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej bursy
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych

§ 7a

Dyrektor bursy może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy wychowanków bursy przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.

§ 7b

Dyrektor bursy przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności bursy, a do dnia 31 sierpnia każdego roku wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

§ 7c

1. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w bursie wychowawców i pracowników niepedagogicznych, w szczególności decyduje o sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników bursy
 - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych
 - 3) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników bursy
2. Dyrektor bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Wychowanków.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora Bursy zastępuje go inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

4. Dyrektor Bursy wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Dyrektor zobowiązany jest do opracowania ujednoczonego tekstu statutu po uchwaleniu zmian przez Radę Pedagogiczną.

§8

1. Rada Pedagogiczna jest organem bursy realizującym zadania dotyczące wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy wychowawcy zatrudnieni w bursie. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy placówki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców Bursy,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanka z listy wychowanków
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad bursą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy bursy.
5. Rada Pedagogiczna przejmuje też kompetencje rady placówki, a w szczególności:
 - 1) uchwała zmiany Statutu Bursy,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego dochodów własnych Bursy,
 - 3) może występować z wnioskami do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o dokonanie oceny działalności bursy, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Bursie; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację i stan Bursy i występuje z wnioskami do Dyrektora lub organu prowadzącego.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy bursy, a w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego bursy,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora bursy w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. 1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

2. Rada ustala regulamin swojej działalności; zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników bursy.
8. Tryb pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej w Bursie Szkolnej nr2 w Lublinie. W przypadkach nieuregulowanych stosuje się przepisy Prawa Oświatowego

§9

1. W Bursie działa Samorząd Wychowanków, zwany dalej „Samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie bursy.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Bursy Szkolnej Nr2 określa Regulamin Samorządu uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
3. Regulamin Samorządu Wychowanków nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach bursy, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem placówki, jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - 2) prawo do organizacji życia bursy, umożliwiające zapewnienie właściwych proporcji między wysiłkiem umysłowym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 3) prawo do redagowania i wydawania gazety w bursie,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem bursy może podejmować działania z zakresu wolontariatu, a ze swego składu może wyłonić radę wolontariatu.

Rozdział IV

Zasady współdziałania organów bursy i sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy nimi

§10

1. W przypadku sporu pomiędzy organami Bursy organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest Dyrektor.
2. W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest Dyrektor, organem właściwym do jego rozstrzygnięcia jest organ prowadzący.

3. Dyrektor Bursy ma obowiązek w ciągu 14 dni odpowiedzieć pisemnie na wniosek w przedmiocie rozstrzygnięcia sporu.
4. Od decyzji Dyrektora Bursy strony mogą odwołać się za pośrednictwem Dyrektora do organu prowadzącego.

Rozdział V

Organizacja bursy, z uwzględnieniem organizacji zajęć wychowanków

§11

1. Podstawową formą organizacyjną placówki jest grupa wychowawcza. W Bursie funkcjonują 3 grupy wychowawcze.
2. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym. W bursie mogą zostać utworzone grupy integracyjne, których liczba wychowanków nie może być większa niż 20
3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca w godzinach 6.00 – 22.00 oraz wychowawca lub opiekun nocny w godz. 22.00 – 6.00. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
4. Wychowankowie korzystają z posiłków w porze określonej rozkładem dnia w bursie i godzinami odbywania zajęć lekcyjnych.

§12

1. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez dyrektora bursy.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1)diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
 - 2)opracowanie planu wychowawczo profilaktycznego na dany rok szkolny,
 - 3)dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych,
 - 4)doskonalenie metod pracy wychowawczej.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1)Dyrektor bursy lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu,
 - 2)wychowawcy grup wychowawczych,
 - 3)w miarę potrzeb i możliwości – psycholog lub inni specjaliści.
4. skreślony

§13

1. Wymiar zajęć opiekuńczo wychowawczych z jedną grupą wychowawczą określa tygodniowy plan zajęć opracowany przez dyrektora placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę .
2. Ramowy przebieg dnia w bursie określa Porządek Dnia , w którym ustalono pory snu, posiłków, odrabiania lekcji i czasu wolnego wychowanków.

3. Zajęcia dla wychowanków prowadzone są zgodnie z zadaniami i celami określonymi w Programie Wychowawczo Profilaktycznym Bursy Szkolnej Nr 2 w Lublinie oraz innych programach zatwierdzonych do realizacji na terenie placówki.
4. Zajęcia w poszczególnych grupach wychowawczych odbywają się wg planu pracy z grupą, corocznie przygotowywanego przez wychowawców i przedstawianego wychowankom do zapoznania się.
5. Organizacja zajęć dla wychowanków na terenie bursy przebiega w ramach organizacyjnych samorządu młodzieży Bursy, w sekcjach samorządowych i klubach zainteresowań. Zakres pracy sekcji i klubów jest określany corocznie w zależności od potrzeb i zainteresowań młodzieży. Opiekunowie sekcji i klubów przygotowują wspólnie z wychowankami plany pracy, uwzględniające potrzeby młodzieży i umożliwiające jej wartościowe spędzanie czasu wolnego.
6. Placówka organizuje też udział wychowanków w zajęciach poza bursą, korzystając z oferty przedstawionej przez instytucje upowszechniania kultury, organizacje sportowe i turystyczne na terenie miasta. Bursa umożliwia też wychowankom angażowanie się w działalność społeczną i charytatywną, uczestnicząc w akcjach i programach podejmowanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział VI

Zakres zadań pracowników bursy

§14

1. Do podstawowych obowiązków pracowników pedagogicznych należy:
 - 1)zapewnienie każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
 - 2)przygotowanie wychowanków do pełnienia obowiązków rodzinnych i społecznych w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - 3)wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
 - 4)zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa na terenie bursy,
 - 5)szanowanie godności osobistej każdego wychowanka,
 - 6)wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 7)dbanie o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 8)podnoszenie swojej wiedzy ogólnej i zawodowej,
 - 9)nie ujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, a także innych pracowników placówki,
 - 10)skreślony
 - 11)prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa

§15

1. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeśli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
2. Podstawowym obowiązkiem każdego pracownika jest:
 - 1) rzetelne i efektywne wykonywanie pracy, przestrzeganie ustalonego porządku i czasu pracy,
 - 2) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 3) przejawianie należytej dbałości o urządzenia i materiały stanowiące własność placówki zapobieganie sprzeniewierzeniom i kradzieżom majątku placówki,
 - 4) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - 5) niezwłocznie zawiadomienie przełożonego o charakterze lub przyczynie uniemożliwiającej stawienie się do pracy, jak również uprzedzenie z góry o wiadomej przyczynie powodującej nieobecność w pracy,
 - 6) niezwłocznie zawiadomienie przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu zdrowia lub życia ludzkiego.
3. Pracownik obowiązany jest wydane mu przez zakład pracy dokumenty niezbędne do wykonywania pracy i obowiązków służbowych posiadać w czasie pracy, chronić je przed utratą lub zniszczeniem, po rozwiązaniu stosunku pracy zwrócić je natychmiast pracodawcy.
4. Pracownicy zobowiązani są do zachowania trzeźwości w czasie pracy .

Rozdział VII

Warunki pobytu w bursie

§16

1. Rodzice (prawni opiekunowie) wychowanków przebywających w Bursie są zobowiązani do pokrywania kosztów pobytu:
 - 1) kosztu posiłków w stołówce Bursy (w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku); wysokość tej opłaty ustala, a także termin i sposób jej wnoszenia ustala dyrektor bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym,
 - 2) kosztu zakwaterowanie w bursie (w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i pochodnych od tych wynagrodzeń); wysokość tej opłaty, a także sposób jej wnoszenia ustala organ prowadzący ,
 - 3) uchylony
 - 4) jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w placówce, opłaty, o których mowa w punktach 1 i 2 należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka,
 - 5) opłaty o których mowa w podpunkcie 1 i 2 nie mogą przekraczać łącznie 25% wysokości przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku kalendarzowym, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art.

20 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (DZ. U. z 2017r., poz. 1383i 1386)

- 6) organ prowadzący placówkę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat:
- w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, w szczególności gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota , o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 17

1. W placówce funkcjonują rozwiązania organizacyjne, opracowane i wdrożone w celu zapewnienia opieki i bezpieczeństwa mieszkającej tu młodzieży:

- 1) całodobowa opieka wykwalifikowanych pracowników,
- 2) system monitorowania obecności wychowanków w bursie przez całą dobę,
- 3) szkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
- 4) objęcie budynku systemem monitoringu wizyjnego

2. Placówka opracowuje i realizuje program wychowawczo profilaktyczny.

3. W celu ochrony młodzieży bursy przed agresją i przemocą ze strony innych wychowanków wychowawcy bursy mają obowiązek reagowania na wszystkie przejawy naruszania zasad zachowania przez wychowanków, a w szczególności na przemoc i agresję.

4. Dyrektor bursy ma prawny obowiązek zawiadomienia policji lub sądu o demoralizacji nieletniego wychowanka bursy.

5. W związku z niepożądanymi zachowaniami nieletniego wychowanka bursy Dyrektor może zwrócić się do sądu z wnioskiem o zastosowanie odpowiednich środków wychowawczych.

6. Placówka stosuje procedury bezpieczeństwa i procedury interwencyjne, określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych.

§17a

1. Bursa prowadzi następującą dokumentację w formie papierowej i elektronicznej:

- 1) dzienniki zajęć z grupą
- 2) Księgę Wychowanków
- 3) dzienniki zajęć dla klubów zainteresowań i sekcji samorządowych
- 4) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej Bursy Szkolnej Nr2 w Lublinie
- 5) teczki monitoringu pracy pracowników pedagogicznych
- 6) Książkę Raportów
- 7) Książkę Kontaktów
- 8) akta osobowe wychowanków
- 9) zeszyt wyjść, zeszyty wyjazdów

2. Bursa prowadzi odrębną dokumentację finansową, administracyjno - kadrową i gospodarczą

Rozdział VIII

Zakres pomocy wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagającymi stosowania specjalnych metod pracy i wychowania

§ 18

(Anulowano)

§ 18a

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w bursie udzielana jest z inicjatywy:

- 1) wychowanka
- 2) rodziców wychowanka
- 3) dyrektora
- 4) wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty prowadzącego zajęcia z wychowankiem
- 5) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
- 6) pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji poza rządowej oraz innego podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

2. W bursie pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana wychowankom w trakcie bieżącej pracy opiekuńczo wychowawczej oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijanie uzdolnienia
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
- 3) porad i konsultacji

3. W bursie pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom wychowanków i wychowawcom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla wychowanków szczególnie uzdolnionych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

4a. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla wychowanków z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

5. Porady, konsultacja dla wychowanków oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców wychowanków i wychowawców prowadzą wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

6. Wychowawcy grup wychowawczych w bursie prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:

- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków, w tym wychowanków szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia

- 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków w tym wychowanków szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień wychowanków
7. W przypadku stwierdzenia, że wychowanek ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, wychowawca grupy wychowawczej informuje o tym niezwłocznie dyrektora placówki.
8. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej wychowankowi w placówce jest zadaniem wychowawców grup wychowawczych.
9. Szczegółowe zasady pomocy określa rozporządzenie sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
10. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenie i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomaganie wychowanków w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzi wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści. Koordynacją działalności informacyjno doradczej zajmuje się wychowawca wyznaczony przez dyrektora bursy.

Rozdział IX

Zasady rekrutacji wychowanków do bursy

§19

1. O pobyt w placówce może starać się uczeń gimnazjum, ponadgimnazjalnej, policealnej, kolegium nauczycielskiego i kolegium pracowników służb socjalnych do 24 roku życia, uczące się poza miejscem stałego zamieszkania w terminie określonym odrębnym zarządzeniem Dyrektora.
2. W uzasadnionych przypadkach o zamieszkanie w bursie może starać się uczeń mieszkający na stałe w Lublinie, którego warunki domowe lub sytuacja rodzinna uniemożliwiają pobieranie nauki.
3. Do bursy przyjmowani są uczniowie, którzy złożą wymagane dokumenty i przejdą pomyślnie rekrutację. Rodzice dzieci lub osoby pełnoletnie przyjęte do bursy składają deklarację o kontynuowaniu pobytu w bursie w kolejnym roku szkolnym w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, ustalony przez dyrektora bursy.
4. Wniosek o przyjęcie dziecka do bursy składają:
 - 1) rodzice (prawni opiekunowie) w przypadku dzieci i młodzieży niepełnoletniej,
 - 2) młodzież pełnoletnia.
5. Rozpatrzeniem wniosków o przyjęcie do bursy zajmuje się Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora bursy.

6. Komisja rozpatruje wnioski o przyjęcie do Bursy zgodnie z terminarzem ogłaszanym co roku przez dyrektora bursy. Listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów są podane do publicznej wiadomości w terminie określonym przez Dyrektora.
7. Tryb odwoławczy:
 - 1) Rodzice/opiekunowie ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni mają prawo w ciągu 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych złożyć wniosek do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
 - 2) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 5 dni wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia.
 - 3) W terminie do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia, rodzicom/opiekunom ucznia niepełnoletniego lub uczniowi pełnoletniemu przysługuje możliwość wniesienia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
 - 4) Dyrektor w terminie do 7 dni sporządza odpowiedź na odwołanie.
8. Decyzję o przyjęciu wychowanka do bursy w trakcie trwania roku szkolnego podejmuje dyrektor.
9. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo zamieszkania w bursie.

Rozdział X

Prawa i obowiązki wychowanków bursy

§20

1. Wychowankowie Bursy ma następujące prawa:
 - 1) prawo do znajomości własnych praw,
 - 2) prawo do nauki,
 - 3) prawo do wypoczynku, czasu wolnego, uczestnictwa w życiu kulturalnym,
 - 4) prawo do równego traktowania wobec prawa,
 - 5) prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej,
 - 6) prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jej dotyczących,
 - 7) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania,
 - 8) prawo do dostępu do informacji z różnych źródeł,
 - 9) prawo do swobodnego zrzeszania się,
 - 10) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w zachowaniu,
 - 11) prawo do redagowania i wydawania własnej gazetki,
 - 12) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 13) prawo do wyboru wychowawcy pełniącego obowiązki opiekuna samorządu,
 - 14) prawo do udziału w uchwalaniu regulaminu samorządu oraz ordynacji wyborczej w wyborach do zarządu samorządu młodzieży,

- 15) prawo do zgłaszania propozycji i wniosków odnośnie poprawy pracy samorządu, warunków bytowych bursy oraz innych przejawów życia bursy,
 - 16) prawo do podtrzymania tożsamości narodowej i religijnej,
 - 17) prawo do pomocy w nauce w wypadku wystąpienia trudności szkolnych.
2. Każdy wychowanek ma prawo do złożenia skargi w przypadku, gdy któreś z jego praw zostało naruszone.
3. Wychowankowie Bursy mają następujące obowiązki:
 - 1) dbać o dobre imię placówki i godnie reprezentować Bursę,
 - 2) stosować się do norm współżycia społecznego,
 - 3) przestrzegać wewnętrznych przepisów bursy (regulamin, porządek dnia, obowiązujące procedury), wykonywać aktualnie obowiązujące zarządzenia Dyrektora i wychowawców,
 - 4) dbać o własne bezpieczeństwo i nie stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa innych mieszkańców bursy; nie posiadać i nie używać żadnych używek (papierosy, alkohol, narkotyki),
 - 5) przestrzegać na co dzień reguł dobrego wychowania, okazywać szacunek przełożonym i personelowi bursy,
 - 6) aktywnie uczestniczyć w pracach samorządu oraz realizować jego uchwały,
 - 7) troszczyć się o własne zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
 - 8) dbać o porządek,
 - 9) dbać o własny rozwój moralny, intelektualny i fizyczny.

Rozdział XI

Tryb składania skarg w wypadku naruszenia praw wychowanka

§21

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia przysługujących praw wychowanka:
 - 1) w sytuacji naruszenia praw wychowanek może złożyć pisemną skargę do Dyrektora Bursy,
 - 2) po rozpatrzeniu sprawy Dyrektor placówki wydaje pisemną decyzję w sprawie skargi wychowanka w terminie 14 dni od daty jej otrzymania,
 - 3) wychowankowi lub jego rodzicom/ prawnym opiekunom nie zgadzającym się z decyzją Dyrektora przysługuje odwołanie od tej decyzji do Kuratora Oświaty w Lublinie w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem dyrektora bursy.

Rozdział XII

Nagrody i kary oraz tryb odwoływania od kary

§22

1. Nagrody dla wyróżniających się wychowanków bursy:
 - 1) pochwała indywidualna udzielona przez wychowawcę,
 - 2) pochwała indywidualna udzielona przez Dyrektora Bursy,
 - 3) pochwała wychowawcy udzielona wobec całej młodzieży,
 - 4) pochwała Dyrektora udzielona wobec całej młodzieży,

- 5) list pochwalny wysłany przez Radę Pedagogiczną do szkoły wychowanka,
 - 6) list gratulacyjny wysłany na koniec roku szkolnego do rodziców (opiekunów) wychowanka,
 - 7) dyplom uznania na koniec roku szkolnego,
 - 8) nagrody rzeczowe na koniec roku szkolnego,
 - 9) prezentacja osiągnięć na tablicach informacyjnych.
2. Kary za niewłaściwe zachowanie dla wychowanków bursy:
- 1) ustne upomnienie wychowanka przez wychowawcę,
 - 2) upomnienie przez wychowawczynię i dołączenie do akt kartki napisanej przez samego wychowanka z opisem wydarzenia,
 - 3) zawiadomienie szkoły o wykroczeniu w wypadku rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego (niszczenie mienia, kradzieże, demoralizowanie otoczenia poprzez picie alkoholu, zażywanie narkotyków, agresję słowną, psychiczną i fizyczną),
 - 4) naprawienie szkody lub wykonanie pracy na rzecz bursy w godzinach wolnych od zajęć ,
 - 5) pisemna nagana Dyrektora z powiadomieniem rodziców (opiekunów) o nałożeniu kary
 - 6) pozbawienie prawa zamieszkania z zawieszeniem wykonania kary na dany okres lub do kolejnego wykroczenia regulaminowego,
 - 7) pozbawienie prawa zamieszkania na określony czas z możliwością powrotu,
 - 8) usunięcie wychowanka z bursy na podstawie poprzedniej uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 9) zastrzeżenie co do możliwości przyjęcia do bursy w roku następnym.
3. Tryb odwoływania się od kary:
- 1) wychowanek, jego rodzice/ opiekunowie składają na ręce Dyrektora Bursy pisemne odwołanie od kary w terminie 14 dni od powzięcia informacji o otrzymaniu kary,
 - 2) dyrektor Bursy rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty jego złożenia i pisemnie powiadamia zainteresowanych o swojej decyzji,
 - 3) wychowanek, jego rodzice/ prawni opiekunowie mogą odwołać się od decyzji Dyrektora za pośrednictwem Dyrektora do Lubelskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji Dyrektora placówki .

Rozdział XIII

Kryteria i procedura skreślenia z listy wychowanków bursy

§ 23

1. Wychowanek może zostać skreślony z listy wychowanków bursy na podstawie decyzji Dyrektora Bursy, upoważnionego uchwałą Rady Pedagogicznej, po uprzednim zaopiniowaniu przez Samorząd Wychowanków .
2. Skreślenie z listy wychowanków Bursy następuje w wypadkach szczególnie rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego i wywierania przez wychowanka szkodliwego wpływu na społeczność bursy z powodu:
 - 1) spożywanie alkoholu, wnoszenie alkoholu na teren placówki lub stwierdzenie, że wychowanek jest pod jego wpływem (zatacza się, czuć od niego alkohol, odpowiada w sposób nielogiczny),

- 2) demoralizowanie otoczenia poprzez zażywanie narkotyków, agresję słowną, psychiczną, fizyczną wobec innych wychowanków lub personelu bursy,
 - 3) kradzieże,
 - 4) niszczenie mienia bursy lub innych wychowanków,
 - 5) rażące lekceważenie obowiązków szkolnych
 - 6) nagminne łamanie Regulaminu Mieszkańca Bursy Szkolnej Nr2, Statutu i brak poprawy w tym względzie,
 - 7) zachowania stanowiącego bezpośrednie niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia swojego, wychowanków bądź pracowników
 - 8) popełnienia przestępstwa bądź czynu karalnego ściganego z oskarżenia publicznego
3. Tryb usuwania wychowanka z bursy obejmuje:
- 1) postawienie przez Samorząd Młodzieży, wychowawcę lub Dyrektora pisemnego wniosku o skreślenie z listy wychowanków, skierowanego do Dyrektora Bursy,
 - 2) niezwłoczne powiadomienie o złożeniu takiego wniosku: zainteresowanego wychowanka, rodziców lub opiekunów wychowanka, Zarządu Samorządu Bursy, Rady Pedagogicznej Bursy,
 - 3) przedstawienie opinii o wychowanku, któremu grozi usunięcie z bursy, przez samorząd grupy wychowawczej, Zarząd Samorządu Bursy, wychowawcę z bursy, nauczyciela ze szkoły, do której wychowanek uczęszcza lub Dyrektora Bursy,
 - 4) możliwość udzielenia przez Samorząd Młodzieży poręczenia za koleżankę lub kolegę,
 - 5) rozpatrzenie przez Radę Pedagogiczną w ciągu siedmiu dni pisemnego wniosku o skreślenie z listy, skierowanego do Dyrektora Bursy,
 - 6) skreślenie wychowanka z listy, jeżeli w głosowaniu Rady Pedagogicznej za skreśleniem była większość Rady, przy obecności co najmniej połowy jej członków,
 - 7) możliwość odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy wychowanek przysługuje wychowankowi lub jego rodzicom (opiekunom) w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o decyzji Rady Pedagogicznej. Odwołanie można składać do Kuratora Oświaty w Lublinie za pośrednictwem Dyrektora Bursy.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

§24

1. Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W placówce mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża Dyrektor placówki po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady pedagogicznej.
3. Bursa w kontaktach zewnętrznych może posługiwać się swoim logo.

**Zmiany w Statucie Bursy Szkolnej Nr 2 z dnia 02 lutego 2010r
(Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 1/2010)**

**Zmiany w Statucie Bursy Szkolnej Nr 2 z dnia 24 czerwca 2010r
(Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 7/2010)**

**Zmiany w Statucie Bursy Szkolnej Nr 2 z dnia 14 stycznia 2011r
(Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 1/2011)**

**Zmiany w Statucie Bursy Szkolnej Nr 2 z dnia 29 sierpnia 2011r
(Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 8/2011)**

**Zmiany w Statucie Bursy Szkolnej Nr 2 z dnia 13 marca 2014r
(Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 1/2014)**

**Zmiany w Statucie Bursy Szkolnej Nr 2 z dnia 26 maja 2015r
(Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 7/2015)**

**Zmiany w Statucie Bursy Szkolnej Nr 2 z dnia 29 sierpnia 2016r
(Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 8/2016)**

**Zmiany w Statucie Bursy Szkolnej Nr 2 z dnia 29 sierpnia 2019 r
(Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 12/2019)**

**Zmiany w Statucie Bursy Szkolnej Nr 2 z dnia 03 kwietnia 2020 r
(Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 3/2020)**